

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
акционерного общества «Казахстанский  
центр  
модернизации и развития жилищно-  
коммунального хозяйства»  
от «30» мая 2023 года  
(протокол № 7)

Председателя Совета директоров  
С.Аимбетов С.Аимбетов



### АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального  
хозяйства»

г. Астана

С.Аимбетов С.Аимбетов

## 1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по данному вопросу, носит рекомендательный характер, представляет собой систему запретов, ограничений и разрешений во всех сферах деятельности АО «Казцентр ЖКХ» (далее - Общество).

2. Целью Стандарта является определение системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Общества.

3. Задачи Стандартов: профилактика коррупционных проявлений путем формирования устойчивого антикоррупционного поведения должностных лиц, работников Общества, развития корпоративных ценностей, стиля работы и норм поведения работников Общества, повышения гласности, прозрачности в деятельности Общества.

4. Сфера применения Стандартов: деятельность Общества.

## 2. Термины и определения

5. В Стандартах используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** - член Совета директоров Общества, Председатель Правления Общества;

3) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работников/должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

4) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **коррупция** - незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) **меритократия** - принцип управления, согласно которому при отборе работников Общества, в том числе на руководящие должности учитываются личные заслуги и достижения, продвижение кадров со способностями и профессиональной подготовкой;





8) **противодействие коррупции** - деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

9) **работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

### **3. Стандарты поведения (действий) обязательные для исполнения работниками Общества при выполнении должностных обязанностей**

6. Работники Общества при выполнении своих должностных обязанностей, должны руководствоваться следующими стандартами:

1) Выполнение возложенных профессиональных функций добросовестно и надлежащим образом и только в интересах государства, Общество, прикладывая для этого все свои знания и опыт;

2) Недопущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) Проявление личной активности в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) Информирование непосредственного руководителя о ставших ему известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты, а также о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

5) Отказ от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

6) Соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

### **4. Стандарты в сфере принятия управленческих решений обязательные для руководителей структурных подразделений и должностных лиц**

7. Должностные лица, руководители структурных подразделений при выполнении своих должностных обязанностей, должны руководствоваться следующими стандартами:

1) Осуществлять руководства подчиненными путем единоличной распорядительной деятельности, и нести персональную ответственность за законностью принимаемых решений;

2) Равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении;

3) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также при применении мер поощрения и взысканий;



4) Определять возможные коррупционные риски при выполнении своих должностных полномочий, принятии управленческих решений; не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

5) Знать деловые и моральные качества своих подчиненных, уметь своевременно выявлять и пресекать действия (бездействия) подчиненных, которые могут привести к совершению коррупционных проявлений;

6) не отдавать явно невыполнимых указаний (поручений) или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих антикоррупционному законодательству;

7) не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении личных вопросов.

#### **5. Стандарты в сфере разработки, согласования и утверждения внутренних нормативных документов Общества**

8. Должностные лица, руководители структурных подразделений, а также работники Общества при согласовании, утверждении внутренних нормативных документов Общества должны руководствоваться следующими стандартами:

1) При разработке, согласовании и принятии внутренних документов Общества (положений, инструкций, приказов и т.д.), неукоснительно соблюдать требования Устава Общества и иных внутренних нормативных документов Общества, а также не допускать разработки и принятия внутренних нормативных документов, актов Общества с целью извлечения выгоды для себя, собственных нужд и третьих лиц;

2) При проведении правовой экспертизы принимаемых внутренних нормативных документов Общества, уделении особого внимания на наличие в них коррупциогенных факторов и дискреционных полномочий должностных лиц, которые могут создать предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера.

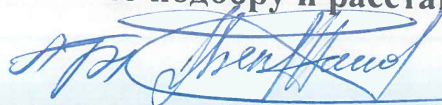
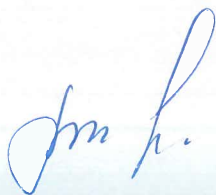
#### **6. Стандарты в сфере организации закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

9. Должностные лица, руководители структурных подразделений, а также работники Общества при организации закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг должны руководствоваться следующими стандартами:

1) Не допускать коррупционных проявлений при подготовке и проведении закупок;

2) Не допускать конфликта интересов при осуществлении закупок. При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера и производится изменение состава тендерной комиссии. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

#### **7. Стандарты в сфере организации кадровой работы по подбору и расстановке работников**





10. Должностные лица и руководители структурных подразделений при организации кадровой работы по подбору и расстановке работников должны руководствоваться следующими стандартами:

- 1) Строго соблюдать принципы меритократии;
- 2) При приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Общества;
- 3) Соблюдать требования трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) Не допускать передачи сведений о персональных данных работников Общества третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников;
- 6) Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 7) Не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

#### **8. Стандарты в сфере конфликта интересов**

11. Должностные лица Общества и работники Общества должны строго соблюдать требования законодательства в сфере конфликта интересов. Запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

12. Работникам Общества, у которых наблюдается конфликт интересов, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство Общества, в которой они работают, о возникшем (наличии) конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

13. Непосредственный руководитель либо руководство Общества по получению сообщения от своего подчиненного работника о появлении наличии конфликта интересов в том числе и из других источников, обязаны своевременно принять меры по устранению конфликта интересов, в первую очередь отстранить данного работника от исполнения поручения (работы) где имеется конфликт интересов и поручить его выполнение другому работнику.

#### **9. Стандарты в сфере взаимодействия с общественностью, институтами гражданского общества, со средствами массовой информации**

14. В целях открытости, гласности и создания положительного имиджа Общества, должностные лица и работники Общества должны развивать конструктивное взаимодействие с общественностью, институтами гражданского общества со средствами массовой информации, при этом использовать корпоративный веб-сайт, социальные сети, интернет-ресурсы.

15. При взаимодействии с общественностью, институтами гражданского общества, СМИ соблюдать требования неразглашения служебной и коммерческой тайны, сведения конфиденциального характера.

16. Каждый работник Общества должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им, как сотрудником Общества, точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Обществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

#### **10. Стандарты в сфере взаимоотношений со сторонними организациями и лицами**

17. Должностным лицам Общества и работникам Общества запрещается дарить и принимать подарки, оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества.

18. Должностным лицам Общества и работникам Общества необходимо отказаться от приглашений во внутриреспубликанские, зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением:

- осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан или на взаимной договоренности между государственными органами Республики Казахстан и государственными органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

- осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо органа для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях за счет средств организаций, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций.

#### **11. Последствия, связанные с несоблюдением Стандартов**

19. Должностное лицо Общества и работник Общества нарушивший требования настоящих Стандартов привлекается в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

20. Все случаи нарушения Стандартов Председателем Правления, управляющим директором, руководителями структурных подразделений, работниками Общества должны доводиться до руководства Общества, Совета директоров Общества.

21. Каждое должностное лицо и работник Общества несет персональную ответственность за соблюдение Стандартов.

