

«Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың қазақстандық орталығы» акционерлік қоғамының
Директорлар кеңесінің 2023 жылғы

«30» мамыр
шешімімен (№7 хаттама)



«Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың қазақстандық орталығы» АҚ-да сыбайлағ жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

Астана, 2023 ж.

1-БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1-тарау. Мақсаты

1. Осы «ТКШ ҚазОрталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саясаты (бұдан әрі-Саясат) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына, «ТКШ ҚазОрталығы» АҚ ішкі құжаттарына және өзге де қолданылатын құжаттарға сәйкес әзірленді.

2. Саясат:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттерді;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі принциптерін;

3) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешенін;

4) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының қолданылатын талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелерді;

5) осы Саясатты сақтау үшін жауапкершілікті белгілейді.

2-тарау. Қолдану аймағы және нормативтік сілтемелер

3. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі динамикалық эксенін және Қоғамның контексті мен қызмет ету ортасына, мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен болжамдарына байланысты өзгертінін біледі. Контекст Қоғамның көлемі мен құрылымын, қызмет ету салаларын, қызметтің сипатын, ауқымы мен күрделілігін, бизнес - модельді, іскери серіктестерді және мемлекетпен қарым-қатынасты, сондай-ақ қолданыстағы реттеуші ортаны қамтиды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі мемлекет пен қоғам, акционерлер, Қоғамның басшылығы мен қызметкерлері, серіктестер және т. б. сияқты мүдделі тараптардың болжамдары негізінде құрылады. Мүдделі тараптардың қызмет ету контекстінде және болжамдарында кез келген елеулі өзгерістер болған жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саласындағы саясаттардың жаңа жағдайларға сәйкестігін бағалау жүргізілуі тиіс. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саласындағы мақсаттардың Қоғамның жалпы стратегиялық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуге тиіс.

4. Осы Саясатты қолдану саласына осы Саясатта айқындалған сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының кез келген түрлеріне, оның ішінде пара алу мен беруге және Қоғам қызметкерлері мен Қоғам серіктестерінің қызметкерлеріне пара бермей ұсынылмайтын белгілі бір артықшылықтар бергені үшін тікелей немесе үшінші тұлға арқылы өзге де артықшылықтар беруге байланысты жағдайлар жатады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жекелеген жүйелерінің қолданылу саласы осындай жүйелердің жұмыс істеу процестерін регламенттейтін тиісті құжаттармен белгіленеді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің шекаралары мен қолданылуына әсер ететін факторлар: ішкі

және сыртқы орта, мүдделі тараптардың болжамдары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері және т. б. болуы мүмкін.

5. Осы Саясат Қоғамның барлық қызметкерлері танысу және орындау үшін міндетті болып табылады және Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне, сондай-ақ өзге де жекелеген бөлімшелерге қолданылады. Осы Саясаттың ережелері Қоғамға тиесілі қатысу үлесінің елу және одан да көп пайызы қолданыстағы заңнамаға сәйкес қаншалықты орынды және рұқсат етілетін болса, барлық компанияларда қолданылады. Агенттер мен өкілдердің танысуы мен орындауы үшін Саясат талаптары да міндетті болып табылады.

6. Саясат сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданыстағы заңнамада белгіленген материалдық-құқықтық нормаларды ауыстыруға арналмаған. Осы Саясатта және өзге де қолданылатын ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында және осы мәселелерге қатысты орындалуы міндетті ең төменгі стандарттар белгіленді және ол сыбайлас жемқорлыққа байланысты тәуекелдерді басқару бойынша тізбекті жұмысты қамтамасыз ету мақсатында әзірленді. Бұдан басқа, Қоғам қызметкерлері қосымша немесе өзге де талаптарды қоздеуі мүмкін қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және нормативтік-құқықтық актілерді сақтауға тиіс. Егер қолданыстағы заңнама, нормативтік-құқықтық құжаттар немесе заңға тәуелді актілер жоғары талаптар қоятын болса, Қоғам мен қызметкерлер осы Саясатта көрсетілгеннен де қатаң талаптарды сақтауға міндетті.

7. Осы Саясаттың негізгі ережелері клиенттердің, серіктестердің және Қоғам қызметкерлерінің Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің негізгі элементтерімен танысуына мүмкіндік жасау үшін Қоғамның ресми интернет-ресурсында орналастырылуы тиіс.

3-тарау. Терминдер мен қысқартулар

8. Осы Саясатта мынадай терминдер қолданылады:

1) **агенттер-Қоғам мүддесіне және (немесе) атынан әрекет ететін өкілдер, дистрибьюторлар, консультанттар, сондай-ақ делдалдардың барлық санаттары және өзге де үшінші тұлғалар;**

2) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;**

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заң және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;**

4) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг-сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ қоғамның**

сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдауы мен бағалауына қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі қызмет;

5) **пара** - тікелей немесе делдалдар арқылы, орналасқан жеріне қарамастан, жауапты болатын қызмет нәтижелеріне қатысты әрекет ететін немесе әрекеттен бас тартатын тұлға үшін ойды оятатын ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұзатын кез келген түрдегі (қаржылық және қаржылық емес) заңсыз артықшылықты ұсыну, уәде беру, беру, қабылдау немесе бопсалау;

6) **басшылық-жоғары деңгейде басшылық пен басқаруды жүзеге асыратын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің жұмыс істеуіне елеулі ықпалы бар тұлға немесе қызметкерлер тобы**. Қоғамда Жоғары басшылыққа Директорлар кеңесінің мүшелері, Қоғамның Басқарма төрағасы жатады;

7) **жедел желі-бұзушылықтар туралы басқамашыл ақпараттандыру жүйесі** қызметкерлерге және өзге де мүдделі тараптарға Қоғам қызметкерлерінің жасаған немесе жоспарлаған бұзушылықтары туралы немесе Қоғам қызметкерлеріне қатысты бар негізделген күдіктерді құпия немесе жасырын түрде білдіруге мүмкіндік беру мақсатында құрылған;

8) **мүдделер қақтығысы-іскерлік, қаржылық, отбасылық, саяси немесе жеке мүдделер** Қоғамға қатысты өз міндеттерін орындау кезінде адамдардың шешімдеріне әсер етуі мүмкін жағдай;

9) **кешенді тексеру-нақты мәмішелерге, жобаларға, әрекеттерге, іскерлік серіктестер мен персоналға қатысты шешімдер қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаты мен дәрежесін қосымша бағалау процесі**;

10) **сыбайлас жемқорлық** - қызметкерлердің өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

11) **Қоғамның серіктестері** - Қоғамның белгілі бір іскерлік қарым-қатынасы бар немесе жоспарлайтын Қоғамға қатысты сыртқы жағы. Серіктес ұғымына клиенттер, бірлескен кәсіпорын немесе консорциум серіктестері, өнім берушілер мен мердігерлер, кеңесшілер, қосалқы мердігерлер, агенттер мен дистрибьюторлар (нкілдер), делдалдар, инвесторлар және акционерлер кіреді, бірақ олармен шектелмейді;

12) **сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесі** - Қоғамның Басқарма төрағасы бекітетін, функциялары сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау негізінде сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау тәуекелінің жоғарылауымен байланысты лауазымдар мен қызметкерлерді айқындайтын құжат;

13) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу (болдырмау)**, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды

жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

14) қызметкерлер немесе орындаушылар-сәбек қатынастарында тұрған немесе Қоғаммен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт жасасқан жеке тұлғалар;

15) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл, Қоғам процестеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында Қоғам қабылдайтын шаралар кешені.

Осы Саясатта пайдаланылатын, 8-тармақта көрсетілмеген басқа да анықтамалар Қоғамның тиісті ішкі нормативтік құжаттарында және/немесе Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінде айқындалатын мәндерде пайдаланылады.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі шеңберінде басқару органдарының, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің жауапкершілігі мен функциялары

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қоғамның Директорлар кеңесі:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі принциптері мен әдістерін айқындайтын Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін тізбе бойынша өзге де құжаттарды бекітеді;

2) Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін енгізуін және оның нәтижелілігін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің нәтижелі жұмыс істеуі үшін қажетті ресурстарды бөлудің жеткіліктілігін бақылауды жүзеге асырады;

3) Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің жұмыс істеу тиімділігіне бақылауды және мониторингілеуді жүзеге асырады. Мониторингтің мәні, пайдаланылатын әдістер, мониторингтің кезеңділігі Директорлар кеңесі жыл сайынғы негізде бекітетін Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарында айқындалады;

4) жылына кемінде 1 (бір) рет Қоғамнан және/немесе компанияне бөлімшесімен Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін құру және оның жұмыс істеуі туралы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында қабылданатын шаралар туралы ақпарат алады.

10. Қоғамның Басқарма төрағасы мыналарға жауап береді:

1) сыбайлас жемқорлықты қабылдамау және оған қарсы іс-қимыл мәдениетін ішкерілету;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес құралдарын тиімді енгізу;

3) саясат пен мақсаттарды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің әзірленуін, енгізілуін, жұмыс жағдайында

сақталуын және Қоғамның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне тиісті реакция үшін қайта каралуын қамтамасыз ету;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын Қоғамның бизнес-процестеріне енгізуді қамтамасыз ету;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің тиімді жұмыс істеуі үшін жеткілікті және тиісті ресурстарды ұтымды пайдалануды бөлу және бақылау;

6) ұйым ішінде де, одан тыс жерлерде де осы Саясаттың ережелері туралы хабардар ету;

7) Қоғам қызметкерлерін нәтижелі менеджменттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимылдың маңыздылығы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестігі идеяларына тарту;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін үнемі жақсарту;

9) қызметкерлерді сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты жағдайлары туралы хабардар ету процедураларын пайдалануға ынталандыру;

10) қызметкерлердің ешқайсысы Қоғамда жасалған бұзушылықтар туралы адал шешім немесе негізделген болжамға байланысты хабарлағаны үшін немесе мұндай бас тарту ұйымның бизнесі үшін шығындарға әкелуі мүмкін болса да, сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысудан бас тартқаны үшін жазалауға, кемсітушілікке немесе тәртіптік ықпал ету шараларына ұшырамайтынына кепілдік беру;

11) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға кінәлі адамдарды, сондай-ақ оларға жәрдем көрсететін адамдарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылыққа тарту;

12) Директорлар кеңесіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін құру және оның жұмыс істеуі туралы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың ауыр және/немесе жүйелі жағдайларына күдік туралы мерзімді есептерді ұсыну.

11. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мыналарға жауап береді:

1) жетекшілік ететін бөлімшелер мен процестерде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйелерін құру және іске асыру;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптары қолданылатын және жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің функцияларына сәйкес келуін қамтамасыз ету;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелінің индикаторлары ретінде айқындалған инциденттерге уақытылы ден қою;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі, оның ішінде жауапты қызметкерлердің құзыреті туралы қызметті тиісті құжаттандыру;

5) бөлімшеге және басқару деңгейіне қарамастан Қоғам қызметкерлерінің өзіне белгілі болған осы Саясат пен Қазақстан Республикасы заңнамасының

талаптарын бұзушылықтар жасау фактілері туралы комплаенс бөлімшесіне уақытылы хабарлау;

б) егер қарамағындағылар жасаған сыбайлас жемқорлық қылмыс пен басшының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жасалуының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін кінәсі арасында байланыс орнатылған жағдайда, оларға тікелей бағынысты Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауы.

12. Қоғам қызметкерлері:

1) осы Саясатта, Қоғамның Іскерлік әдеп кодексінде, өзге де ішкі құжаттарда және заңнамада белгіленген талаптарды сақтауға немесе оларды сақтау мүмкін емес екендігі туралы тікелей басшыға хабарлауға міндетті;

2) егер олар жасалған, жасалатын немесе жоспарланып отырған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы білсе, комплаенс бөлімшесіне дереу хабарлауға немесе жедел жеміге жүгінуге міндетті;

3) қажет болған жағдайда клиенттерге, серіктестерге және әріптестерге осы Саясаттың ержелерін түсіндіреді;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен осы Саясаттың талаптарын сақтамағаны үшін дербес тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауаптылыққа тартылады.

13. Бизнес-процестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі шеңберінде белгіленген талаптарға сәйкестігі үшін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі үшін осы процеске жетекшілік ететін Қоғамның жоғары лауазымды тұлғасы дербес жауалты болады. Мұндай лауазымды тұлға жетекшілік ететін процестерде Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда тиімсіз бақылағаны үшін заңнамада көзделген жауалтылыққа тартылады.

14. Қоғамның барлық қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын олардың Қоғамдағы рөліне байланысты шамада түсінуге, сәйкестендіруге және орындауға жауалты.

15. Қоғамның барлық қызметкерлері осы Саясаттың 1-қосымшасында көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндетті.

2-БӨЛІМ. ҚОҒАМДАҒЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖҮЙЕСІ

5-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер

16. Қоғамның Директорлар кеңесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында мынадай мақсаттарды белгілейді:

1) Бизнесіті этикалық жүргізудің жаңшы корпоративтік мәдениетін құру және дамыту және кез келген көріністегі сыбайлас жемқорлықтан бас тарту.

2) Қоғам қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлық нормаларын белгілейтін басқарушы принциптерді, саясаттар мен кағидаларды енгізу.

3) Басқарудың барлық деңгейлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді құралдарын дайындау және енгізу.

4) Қоғамды, Қоғамның қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға тарту тәуекелін барынша азайту.

5) Қызметкерлер мен Қоғам мүдделерінің қақтығысына байланысты факторлардың әсерінің жоқтығына жүйелі сенімділікті қамтамасыз ететін корпоративтік басқару мен шешім қабылдаудың ашық жүйесін құру.

17. Қоғамның даму стратегиясының жоғарыда аталған мақсаттарының өзектілігі мен сәйкестігін Қоғамның Директорлар кеңесі жылына бір рет қарайды.

18. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі бақылау жүйесі үш қорғау жолының негізінде құрылады. Бірінші жол-Қоғамның қызметкерлері және маңызды сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған процестердің иелері - бөлімшелер. Екінші жол комплаенс, қауіпсіздік, құқықлық сүйемелдеу бөлімшелерімен және басқа да қызметтермен ұсынылған. Ішкі аудит қызметі (бар болса) жүргізілетін тексерулер шеңберінде Қоғамның аудиттелетін процестерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қолданыстағы ішкі бақылаулардың тиімділігі мәселесін қарайтын үшінші қорғау жолы болып табылады.

19. Қоғамның стратегиялық мақсаттары негізінде, Қоғамның Директорлар кеңесі айқындаған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарға және Қоғамның құндылықтарына сәйкес Қоғам жыл сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында тиісті жылға міндеттер белгілейді. Міндеттерді айқындау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары процестердегі міндеттердің басымдылығын болжайтын тәуекелге бағдарланған тәсіл қолданылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер:

1) Қоғамның Директорлар кеңесі бекітілген мақсаттарға қол жеткізуге бағытталуы тиіс;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету үшін оны Саясаттың талаптарымен келісілуге тиіс;

3) өлпенетін болуы тиіс (егер бұл іс жүзінде мүмкін болса). Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау процесінде айқындататын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің негізгі көрсеткіштері метрика ретінде пайдаланылуы мүмкін;

4) қол жеткізуді тиіс. Іс-шараларды, мерзімдерді, жауапты қызметкерлерді және қажетті ресурстарды қамтитын сілжей-тесіжейлі жослар әзірлеу қажет;

5) бақылануы тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарға қол жеткізу туралы есеп Қоғамның Директорлар кеңесіне мерзімді негізде берілуге тиіс;

6) қажет болған жағдайда жаңартылуы тиіс.

20. Осы Саясаттың 19-тармағында сипатталған Қоғам жұмысының факторлары мен контекстінде елеулі өзгерістер болған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер және тиісінше оларға қол жеткізу жоспарлары қайта қаралуға тиіс.

21. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттерді жоспарлау және іске асыру туралы құжатталған ақпаратты сақтайды.

6-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы талаптар мен басшылық принциптер

22. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы маңызды мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қез келген көріністерде абсолютті төзбеушілік мәдениетін қалыптастыру болып табылады, бұл Қоғамның қызметкерлері мен серіктестерінің сенімділік пен талаптарды сақтау идеяларына адалдығын білдіреді. Бұл мақсат Қоғамда басқарушылық шешімдер қабылдау үшін бағдар, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жекелеген жүйелерін және олардың тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін қалыптастыру үшін негіз болады.

23. Қоғам клиенттермен, бизнес - серіктестермен, мемлекетпен және қызметкерлермен қарым-қатынаста сыбайлас жемқорлықтың қез келген түріне қатаң тыйым салады. Пара алу және беру осы Саясатқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес негізгі бұзушылық ретінде қарастырылады. Қоғам қызметкерлеріне қез келген заңсыз пайданы үшінші тұлғаларға ұсынуға, оның ішінде, егер қызметкердің пікірінше, бұл Қоғамның артықшылық алуына әкеп соқтырса, тыйым салынады.

24. Қоғам формальдылықты жеңілдету үшін бейресми төлемдердің қез келген түріне тыйым салады. Бұл төлемдер әдетте қажетті процедураларды жеңілдету немесе жеделдету үшін қызметкерлер алатын немесе беретін аздаған заңсыз сыйақылар болып табылады.

25. Қызметкер өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сінділері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сінділері (қарындастары), ата-аналары және балалары) ақпаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайды. Кандидаттар Қоғамда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы және (немесе) жекжаттары туралы және өзгерістер туындаған кезде жазбаша түрде

хабарлар етуге міндетті. Егер біреуі екіншісіне бағынатын екі қызметкер арасында туыстық қатынастар пайда болса, қызметкерлер бұл туралы кадрлық әкімшілендіруге жауапты бөлімге хабарлауға міндетті.

26. Бір қызметкердің - жақын туысының шешімі басқа қызметкердің - жақын туысының жұмысына әсер еткен кезде қызметкерлердің бір бизнес-процеске жетекшілік етуін, бақылауын, тексеруін, аудитін және қатысуын жүзеге асыруға тыйым салынады.

27. Қоғамның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының, осы Саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін регламенттейтін басқа да ішкі құжаттардың нормалары мен талаптарын сақтауға міндетті. Басшылар бағынысты қызметкерлерден талапманы және осы Саясатты бұзуды талап ете алмайды. Мұндай талаптар болған кезде қызметкер бұл туралы Қоғамның комплаенс бөлімшесіне дереу хабарлауға міндетті.

28. Егер қызметкерлерде дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату бойынша қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде жоғары тұрған басшыны және (немесе) Қоғамның басшылығын және (немесе) комплаенс бөлімшесін жазбама түрде дереу хабардар етуге міндетті. Жоғары тұрған басшы, Қоғам басшылығы және комплаенс бөлімшесі Қазақстан Республикасының заңдарына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы келіп түскен хабарлама бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

29. Барлық қызметкерлер мен басшылар комплаенс бөлімшесіне осы Саясат пен заңнама талаптарын бұзудың кез келген фактілері туралы не оларды сақтаудың мүмкін емес екендігі туралы хабарлауға міндетті.

30. Осы Саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың талаптарын сақтамағаны үшін Қоғамның ішкі құжаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік белгіленеді.

3-БӨЛІМ. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖҮЙЕСІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ

7-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметтің негізгі бағыттары

31. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесі:

- 1) Көпбасшылық және құлшыныс, сыбайлас жемқорлықтан бас тарту мәдениетін қалыптастыру;
- 2) Коммуникация және оқыту;
- 3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;
- 4) Персоналды басқару саласындағы шаралар;

- 5) Жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған жекелеген процестердегі шаралар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер,
- 6) Мүдделер қақтығысын болдырмау және шешу;
- 7) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу және тергеу;
- 8) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және құрылған жүйелердің қызмет ету тиімділігін талдау;
- 9) Ақпараттандыру және есеп беруді қамтиды.

8-тарау. Көшбасшылық және құлшыныс, сыбайлас жемқорлықтан бас тарту мәдениетін қалыптастыру

32. Этиканың адалдық пен сенімділіктің корпоративтік мәдениеті сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің қызмет етуі үшін қолайлы жағдай жасайды.

33. Директорлар кеңесі мен Қоғам басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл сатасындағы көшбасшылығының негізгі элементтері:

1) Этика және сенімділік мәдениеті: қызметкерлер этикалық мәселелерге тал болған кезде ненің дұрыс және қалай әрекет ету керектігін біледі. Қоғам осы Саясатта және Қоғамның басқа құжаттарында белгіленген принциптер мен нормаларға сәйкес келетін қызметкерлердің мінез-құлқын мадақтау;

2) Үлгі болу: Директорлар кеңесі және Қоғам басшылығы қолдау, мәлімдемелер, мінез-құлық және іс-әрекеттер арқылы сыбайлас жемқорлықты мүлдем қабылдамау бөлігінде барлық қызметкерлер үшін үлгі болып табылады.

3) Speak-Up: Қоғамда ықтимал бұзушылықтар туралы аяндаушылық білдіру мәдениеті мадақталады, қызметкерлер үшін күпия ақпараттандыру жолы ұсынылады.

4) Сыйақы және жауапкершілік: Директорлар кеңесі мүшелерін және Жоғары басшылықты марапаттау жүйесі оларды Қоғам дамуының ұзақ мерзімді мақсаттарына жетуге ынталандыратындай етіп анықталады. Қызметкерлер қызметінің негізгі көрсеткіштері оларға қол жеткізу үшін әдепсіз әдістерді пайдалануды ынталандырмауы тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл принциптері мен нормаларын бұзғаны үшін жазаның қолданылмай қалмайтындығы басқарудың барлық деңгейлерінде декларацияланады.

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің қызметі туралы мүдделі тараптарды тарту және хабардар ету, бұл қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттерді белгілеу шеңберінде жоспарланады.

9-тарау. Коммуникация және оқыту

34. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша персоналды тиісінше және тиісті ақпараттандыруды және оқытуды қамтамасыз етеді. Өткізілетін оқыту минимум келесі мәселелерді ашуы керек:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл сатасындағы заңнаманың талаптары, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер,

декларациялау және мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген қызметкерлерге қатысты өзге де мәселелер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процедуралары мен менеджмент жүйесі, сондай-ақ оларды ұстау жөніндегі міндеттер;

3) парақорлық пен сыбайлас жемқорлықтан болуы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен қызметкерлерге және Қоғамға келтірілетін зыян;

4) қызметкерлердің лауазымдық міндеттеріне байланысты пара ұсынылуы мүмкін жағдайлар және осы жағдайларды қалай тануға болады;

5) қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен оны болдырмауға қалай көмектесе алады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың негізгі белгілерін тани алады;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жақсартудың және сыбайлас жемқорлыққа күдік туралы хабарлаудың пайдасын қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің нәтижелілігіне қызметкерлердің қосқан үлесі;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын сақтамаудың күрделілігі мен ықтимал салдары;

8) қызметкерлер кез келген күдік туралы қалай және кімге хабарлауы керек;

9) ұсынылатын оқыту және ресурстар туралы ақпарат.

35. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамытуға қатысты әлеуметтік жауапкершілікті компания ішінде ғана емес, одан тыс жерлерде де мойпына артады. Осы мақсатты іске асыру үшін Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ұлттық жобаларға белсенді қатысады.

36. Сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесіне енгізілген лауазымдарды атқаратын қызметкерлер ерекше салаларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша арнайы оқытудан өтуі мүмкін.

37. Қоғам қызметкерлері жұмысқа тұрған кезде ішкі құжаттармен танысуға, сондай-ақ айына кемінде 1 (бір) рет ақпарат алуға және атқаратын лауазымдарына, олар ұшырайтын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне, сондай-ақ жағдайлардың кез келген өзгерістеріне сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша даярлықтан отуға тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың қолданыстағы жүйелері мәселелері бойынша оқыту және ақпарат жаңа жұмысшылар үшін оқытудың міндетті бөлігі болып табылады. Қызметкер қызметінің функционалдық бағыты өзгерген кезде, сондай-ақ қызметкердің компания ішінде кез келген орын ауыстыруы кезінде қызметкерді жаңа лауазымға қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат талаптарымен таныстыру бойынша тақырыптық сессиялар өткізіледі. Ақпараттандыру және оқыту бағдарламалары өзекті және маңызды ақпаратты көрсету үшін кезеңді түрде жаңартылып отыруы керек.

38. Қоғам сондай-ақ оның атынан немесе оның пайдасына әрекет ететін және контрагенттің белгілі бір тәуекелдеріне сәйкес Қоғамды төмен тәуекелдерге карағанда анағұрлым елеулі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыратуы мүмкін іскерлік серіктестерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында ақпараттандыруға және оқытуға бағытталған процедураларды енгізуге тиіс. Бұл процедуралар осындай ақпараттандыру мен оқытуды қажет ететін іскері серіктестерді анықтап, олардың мазмұнын, сондай-ақ осындай дайындықты қамтамасыз ету құралдарын анықтауы керек.

39. Қоғам оқу процедураларына, оқу мазмұнына, қашан және кімге ұсынылатынына байланысты құжатталған ақпаратты сақтауы керек.

10-тарау. Персоналды басқару саласындағы шаралар

40. Қоғам бос лауазымдарға орнатасуға үміткер үміткерлерді олар жұмысқа қабылданғанға дейін кешенді тексеру жүргізеді. Осы адамдардың болжамды функцияларына және олармен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне байланысты кешенді тексерудің тиісті рәсімдері әзірленеді.

41. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау негізінде Қоғам сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесін айқындайды және бекітеді. Бұл тізбе Қоғамның ұйымдық және функционалдық құрылымындағы кез келген елеулі өзгерістер кезінде қайта қаралады.

42. Басшылық лауазымдарына үміткерлер, бұрын мемлекеттік органдарда лауазымдарды атқарған үміткерлер, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесіне енгізілген лауазымдарға үміткерлер жүргізу тәртібі Қоғамның ішкі құжаттарымен айқындалатын тереңдетілген тексеруден өтеді, оның ішінде:

1) елеулетті қызметкерлердің өз біліктілігі туралы хабарлаған мәліметтерінің дәлдігі мен дұрыстығын тексеру;

2) бұрынғы жұмыс орындарынан елеулетті қызметкерлер туралы оң пікірлер алу;

3) елеулетті қызметкерге жұмыс ұсырудың мақсаты Қоғамға қолайлы жағдай жасаудың негізсіз режимін жасыру болып табылмайтындығын тексеру,

4) елеулетті қызметкердің жария лауазымды тұлғалармен байланысын орнату үшін қажетті шараларды жүзеге асыру.

5) тексеру нәтижелерін комиссияның бөлімшесінің назарына ұсыну.

43. Лауазымдарға барлық үміткерлер Қоғамда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы және (немесе) жекжаттары туралы жазбаға түрде хабардар етуге міндетті. Басшылық лауазымдарына үміткерлер, Сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесіне енгізілген лауазымдарға үміткерлер сондай-ақ үлестес ұйымдарда жұмыс істейтін, сонымен қатар өзге де заңды тұлғаларда басшы лауазымдарды атқаратын құрылтайшылар (тең құрылтайшылар) болып табылатын жақын туыстары, жұбайы және (немесе) жекжаттары туралы хабардар етеді, бұл ақпарат тереңдетілген тексеру

процедуралары шеңберінде талдауға жатады және контрагенттердің тәуекелдерін талдау кезінде де пайдаланылуы тиіс.

44. Жүргізілген тексерулердің нәтижелері бос лауазымдарға үміткерлерді тағайындау туралы шешім қабылдау кезінде пайдаланылуы тиіс. Тексерудің теріс нәтижелері болған кезде үміткерді таңдау туралы шешім қабылданған шешімнің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында дәлелденуге және құжатталуға тиіс.

45. Персоналды іріктеу және ілгерілету процедуралары шеңберінде қызметкерлердің әртүрлі жағдайларда қабылданатын шешімдердің әдептілігі туралы пайымдауларын, сондай-ақ сыртқы үміткерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы және ішкі үміткерлер үшін ішкі саясатты білуі мен түсінуін бағалау жүргізіледі.

46. Мотивация механизмдері, соның ішінде бонустар мен жемілдіктер, қызметкерлердің байқаусызда пара атуға қатысуына түрткі болуы мүмкін. Қоғам қызметкерлерін ынталандыру жүйесі мотивациялық құралдардың қызметкерлердің белгіленген көрсеткіштерге қол жеткізу үшін пара беруге дайындығына теріс әсерін азайту үшін құрылады. Мысалы, егер менеджер жасалған келісімшарттар негізінде анықталған тиісті бонусты алса, онда бұл менеджер келісімшартты қамтамасыз ету үшін пара беруге немесе пара беруге көз жұмуға азғырылуы мүмкін. Егер менеджерге оның жұмысына байланысты тым көп қысым жасақаса, дәл осындай нәтиже болуы мүмкін (мысалы, менеджер өте өршіл сату мақсаттарына жете алмағаны үшін жұмыстан шығарылуы мүмкін болса). Мүмкіндігінше паракорлықты ынталандырмауын қамтамасыз ету үшін сыйақы механизмдерінің осы аспектілеріне назар аудару қажет. Персоналға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын бұзу олардың басқа салалардағы қызметін бағалауды арттыру мақсатында (мысалы, сату жөніндегі тапсырмаларға қол жеткізуде) қолайлы болып табылмайтындығы және жауаптылыққа әкел соқтыратыны туралы хабардар болу керек.

47. Қоғамның ұйымдық құрылымын әзірлеу кезінде мүдделер қақтығысын болдырмау үшін өкілеттіктерді бөлу және авторизациялау тұрғысынан талдау жүргізіледі. Мұндай талдаудың нәтижелері ұйымдық құрылымды бекіту кезінде Қоғамның басқарма төрағасының назарына жеткізіледі.

48. Қызметкерлердің еңбек шарттарының талаптарында қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауы, сондай-ақ осындай міндеттемелерді бұзғаны үшін тәртіптік жаза шараларын қолдану мүмкіндігі үшін міндеттемелер мен жауапкершілік көзделеді. Басшылардың еңбек шарттарының талаптарында карамағындағылардың сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілік көзделеді.

49. Қабылданатын барлық қызметкерлер қисынды мерзімде осы Саясаттың талаптарымен танысуға және егер ол еңбек шартының талаптарында көзделмесе, оны сақтау туралы міндеттемеге қол қоюға тиіс.

11-тарау. Басғамашылық ақпараттандыру жүйесі

50. Бұзушылықтар туралы бастамашыл ақпараттандыру жүйесі қызметкерлерге және өзге де мүдделі тараптарға Қоғам қызметкерлерінің жасаған немесе жоспарлаған бұзушылықтары туралы немесе Қоғам қызметкерлеріне қатысты бар негізделген күдіктерді құпия немесе жасырын түрде білдіруге мүмкіндік беру мақсатында құрылған.

51. Қоғам қызметкерлерден сыбайлас жемқорлықтың потенциалды фактілері және қолданыстағы ішкі құжаттар мен заңнаманың кез келген бұзушылықтары туралы негізделген болжамдар туралы хабарлауды талап етеді, сондай-ақ олардың күмәндері туралы жақсы ниетпен хабарлауды ынталандырады.

52. Қоғам отініш берушінің қудалауынан құпиялылық пен қорғауды, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі айқындайтын құралдар арқылы барлық хабарламаларды объективті қарауды қамтамасыз етеді. Қоғам анонимді хабарламаларға мүмкіндік береді, ол үшін сыртқы Сенім телефоны операторы жалданады.

53. Қоғамның барлық қызметкерлері бастамашыл ақпараттандыру процедураларымен танысып, оларды пайдалана білуі, сондай-ақ осы процедуралармен қамтамасыз етілген өздерінің құқықтары мен қорғау шаралары туралы хабардар болуы тиіс. Осы мақсатқа қол жеткізу үшін бастамашылық ақпараттандыру жүйесі туралы ақпарат жұмысқа орнатасу кезінде тапсыруға міндетті тізбенің бөлігі болуы тиіс, сондай-ақ Қоғамның барлық қызметкерлерінің назарына жылына кемінде 1 (бір) рет жеткізілуі тиіс.

12-тарау. Сыйлықтарды, ойын-сауық пен қонақжайлылықты қабылдау және ұсыну

54. Қоғам сыйлықтар мен қонақжайлылық Қоғам жұмысының бизнес – ортасында белгілі бір әдет-ғұрыптар мен дәстүрлерді ескере отырып, бизнеске қарым-қатынас орнату кезінде мейірімділік пен сыйластықтың әдеттегі көрінісі болуы мүмкін екенін мойындайды. Қоғам қызметкерлері сыйлықтар, өкілдік шығыстар, қайырымдылықтар және басқа да төлемдерді үшінші тарап тара (мысалы, бәсекелестер, бұқаралық ақпарат құралдары, мемлекеттік органдар, басқа жұмысшылар, акционерлер және т. б.) деп қабылдауы мүмкін екенін білуі және түсінуі керек, тіпті егер беруші де, қабылдаушы да мұндай ниетке ие болмаса да.

55. Осыған байланысты, Қоғам ұсынылған сыйлықтардан, ойын-сауықтан және қонақжайлылықтан (No Gifts Policy) толық бас тарту саясатын қабылдады. Қоғам Қоғамның мүдделері үшін әрекет ететін және атынан өкілдік ететін қызметкерлерден, Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерінен, агенттерден және өзге де тұлғалар мен компаниялардан кез келген сыйлықтарды, ойын-сауық шақыруларын, қонақжайлылық төлемдерін, қайырымдылықтарды және лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты аталған тұлғалар қабылдаған шешімдерге әсер ететін және әсер етуі мүмкін кез келген басқа төлемдерді қабылдаудан аулақ болуды талап етеді. Бұл шектеу қызметкерлердің, Қоғамның

Директорлар кеңесі мүшелерінің жақын туыстарына да қолданылады. Ерекшеліктер тиісті өкіммен ресімделген Қоғамның Басқарма төрағасының келісімімен, компанияне бөлімшесін міндетті түрде хабардар ете отырып ғана мүмкін болады.

56. Ерекшелік мемлекеттік мерекелерге және сый алушының жеке оқиғаларына арналған сыйлықтар болуы мүмкін:

1) Қоғам және Қоғам қызметкерлерінің кәсіптік одақтары атынан;

2) Қоғам акционерлерінің атынан,

3) Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің ұжым қызметкерлерімен;

4) сый алушының қарамағында және ықпалында болмайтын Қоғам қызметкерлерімен, мұндай сыйлықтар пара ретінде қарастырылмаған кезде.

57. Қоғамның басшы қызметкерлері, сондай-ақ функциялары сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары қызметкерлер, сондай-ақ ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы жазбалар шектеулерді Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) аталған қызметкерлердің қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық сыйлықақы, сыйлықтар немесе әрекеттер (әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтерді қабылдау бойынша қабылдайды. Бұл шектеулер аталған қызметкерлердің туыстары мен отбасы мүшелеріне қатысты да қолданылады.

58. Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаған Қоғамның қызметкерлері заңнамада белгіленген талаптарға сәйкес алынған материалдық сыйлықақыларға, сыйлықтарға немесе қызметтерге қатысты әрекеттерді жүзеге асырады.

59. Қоғамның басшы қызметкерлеріне, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесіне енгізілген тұлғаларға Қоғамның контрагенттері өткізетін және мемлекеттік органдар, Қоғам акционерлері өткізетін немесе бастамашылық еткендерді қоспағанда, бағалы ақшалай және мүліктік жүделердің болуын болжайтын конкурстарға, ұтыс ойындарына және лотереяларға қатысуға тыйым салынады.

60. Әрбір қызметкер, Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері оларға сыйлықтар, ойын-сауық және қонақжайлылық ұсыну туралы белгілі болған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Қоғамның компанияне бөлімшесінің қызметкерлеріне осы ұсынысты контрагенттің сыбайлас жемқорлық тәуекел факторы ретінде тиісті тізілімге енгізу үшін жазбаша хабарлама жіберуге міндетті. Сыйлық, ойын-сауық және қонақжайлылық қабылданғанына, қабылданбағанына немесе сыйлық алушының келісімінсіз алынғанына қарамастан хабарлама жіберілуі керек. Қызметкердің келісімінсіз келіп түскен сыйлықтар тиісті түсіндірмелерді көрсете отырып, компанияне бөлімшесін алғаны және қайтарылғаны туралы хабардар ете отырып, 5 (бес) күн мерзімде қайтарылуға тиіс. Сый алушының келісімінсіз алынған сыйлықтарды қайтару

мүмкін болмаған жағдайда, бөлімшенің барлық қызметкерлерімен сыйлықтарды бөлісу (мысалы, тамақ пен сусын түріндегі сыйлықтар, гүлдер барлық қызметкерлерге ұсынылуы мүмкін) немесе оларды Қоғам анықтайтын қайырымдылық ұйымдарына беру жақсы практика болуы мүмкін. Компанияне бөлімшесін хабарлар ету және алынған сыйлықтарды жария түрде жариялау Қоғаммен мұндай жағдайда қызметкердің мінез құтқы орынды деп танылады.

61. Сыйлықтарды, ойын-сауық пен қонақжайлылықты талқылау және ұсыну кезінде Қоғам қызметкерлері сылайы түрде бас тартып, бас тартуды құрметтемеудің көрінісі ретінде емес, Қоғам мен бизнес-серіктестер арасындағы таза, ашық және адал қарым-қатынастың символы ретінде қабылдау үшін осы Саясаттың ережелерін түсіндіруі керек.

62. Қиын жағдайларды болдырмау үшін Қоғамның барлық контрагенттері мен мүдделі тараптары сыйлықтарды, ойын-сауық пен қонақжайлылықты қабылдауға қатысты белгіленген шектеулермен мүмкіндігінше таныс болуы керек.

63. Қоғам қызметкерлеріне Қоғамның серіктестері мен клиенттеріне сыйлықтар ұсынуға тыйым салынады. Ерекшелік бренд кәдесый өнімдері (Қоғам логотипі бар күнделіктер, қойын дәптерлер, қаламдар және т. б.), сондай-ақ филателиялық өнімдер немесе гүлдер сияқты маңызды күндерге арналған символдық сыйлықтар болуы мүмкін. Қоғам қызметкерлеріне өз атынан және Қоғам атынан өз қаражаты есебінен Қоғамның клиенттері мен серіктестеріне сыйлықтар, ойын-сауық және қонақжайлылық ұсынуға тыйым салынады. Қонақжайлылықты ұсыну өкілдік мақсаттарға арналған шығыстарды жүзеге асыру тәртібін реттейтін Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі.

64. Сыйлықтар мен қонақжайлылықты ұсыну тураты шешім қабылдаған кезде клиенттер мен серіктестердің оларды қабылдауға қатысты саясатының талаптарымен танысу керек, яғни оны сый алушыға алуға болатын-болмайтындығы.

65. Квазимемлекеттік қызметшілер мен мемлекеттің ресми тұлғаларына, барлық ұйымдық нысандағы мемлекеттік кәсіпорындардың лауазымды тұлғаларына қатысты сыйлықтар беруге және қонақжайлылықтың кез келген түріне тыйым салынады.

13-тарау. Қайырымдылық, демеушілік және саяси қызметті қаржыландыру

66. Қайырымдылық және демеушілік қызмет жоспарланған қайырымдылық және демеушілік жобаларға сыбайлас жемқорлыққа қарсы егжей-тегжейлі сараптама жүргізу шартымен Қоғамның ішкі құжаттарында айқындалатын тәртіпке сәйкес ғана рұқсат етіледі. Қоғам қызметкерлеріне мұндай қызметті тиісті келісімдер мен сараптамалар жүргізбей Қоғам атынан жүзеге асыруға тыйым салынады. Қайырымдылық және демеушілік қызмет тураты барлық шешімдерді Қоғамның Директорлар кеңесі әрбір жобаның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін міндетті түрде бағалай отырып қабылдайды.

67. Қоғам қызметкерлерінің кәсіптік одақтарын қоспағанда, Қоғам саяси қызметті, саяси және қоғамдық бірлестіктерді қаржылапдыруға қатыспайды.

68. Қоғам қызметкерлері Қоғам қызметіне байланысты мәселелер бойынша заң шығару қызметіне қатыса алады. Бұл ретте мұндай қатысу қатысушы қызметкерлердің нақты өкілеттіктері мен жауапкершілігін көрсете отырып, Қоғамның төрағасының тиісті тапсырмасымен ресімделуге тиіс. Мемлекеттік органдармен және қызметшілермен өзара іс қимыл жасау кезінде лоббилеуге және Қоғам мүдделерін өзге де заңсыз ілгерілетуге тыйым салынады.

14-тарау. Мүдделер қақтығысы

69. Мүдделер қақтығысы Қоғам қызметкерінің (Қоғам қызметкерінің туыстары мен достарының) жеке мүддесі (тікелей немесе жанама) Қоғамның, акционерлердің, үшінші тұлғалардың немесе мемлекеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне зиян келтіруге қабілетті лауазымдық міндеттерін орындаудың объективтілігі мен адалдығына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдайда туыпайды. Мұндай жағдайлар міндетті түрде орынсыз немесе сыбайлас жемқорлық мінез-құлқымен байланысты емес, бірақ бұзушылықтарға әкелуі мүмкін факторлар ретінде қарастырылуы керек.

70. Жеке мүдделілік деп қызметкердің өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе жосықсыз орындағаны үшін үшінші тұлғалардан ақшалай каражат, құндылықтар, өзге де мүлік немесе мүліктік сипаттағы қызметтер, өмі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар немесе пайда алу мүмкіндігі түсініледі.

71. Мүдделер қақтығысы туыстарының бірлескен жұмысы және/немесе қызметкерлердің, олардың туыстарының жарғылық капиталдарға және үшінші тұлғалардың басқару органдарына қатысуы, олардың кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруы немесе қызметкерлердің Қоғамнан тыс өзге де ақы төлснетін қызметті қоса атқаруы кезінде туындауы мүмкін.

72. Мүдделер қақтығысын болдырмау, алдын алу және реттеу мақсатында Қоғам қызметкерлері:

1) Қоғамда белгіленген процедуралар мен ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау ықтималдығы туралы ақпаратты олар бұл туралы білген бойда ашуға;

2) мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;

3) өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайтуға міндетті.

73. Қоғамның әрбір қызметкері тікелей басшыға олардың жұмысына тікелей және жанама қатысы бар отбасылық, қаржылық немесе өзге де байланыстар сияқты кез келген нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы туралы хабарлауға міндетті.

74. Жоғары басшылық өздеріне қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі төмен деңгейден асатын шешімдер қабылдау үшін

персоналда өкілеттіктер берген жағдайларда, өкілеттіктерді беретін адам өкілеттіктерді қабылдайтын адамда нақты және ықтимал мүдделер қақтығысының болуын бағалауға міндетті. Сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары лауазымдар мен функциялардың тізбесіне енгізілген басшылықта, лауазымдарды атқаратын қызметкерлерде мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтер тексеру жүргізу үшін комплекс бөлімшесіне беріледі.

75. Қоғамда мүдделер қақтығысын басқару процестері құрылады. Басшылық бұл процестердің олардың лауазымдық функциялары мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін енгізу және оның осы саясатта бөлінген талаптарға сәйкестігі үшін жауапкершілігі шеңберінде кезең-кезеңімен қайта қаралуын қамтамасыз етуге тиіс.

76. Мүдделер қақтығысының болуы және оны бақылау үшін қолданылатын шаралар туралы ақпарат мүдделер қақтығысын басқаруды реттейтін құжаттарға сәйкес құжатталады және сақталады.

15-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қатысты ақпаратты тексеру, тергеу және шаралар қабылдау

77. Жасалған немесе жоспарланған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы кез келген ақпарат мұқият тексерілуге тиіс. Қоғам процедураларды енгізеді:

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген жағдайын, осы Саясатты немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің анықталған немесе негізді түрде болжанған немесе ол туралы ақпарат келіп түскен талаптарын бақылауды және қолданылатын жерде тергеуді талап етеді;

2) егер тергеп-тексеру паракорлық, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзу фактісін немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын анықтаған жағдайда тиісті шаралар қабылдауды талап етеді;

3) тергеп-тексеруші тұншаларға өкілеттік береді және мүмкіндік береді;

4) тиісті қызметкерлерден тергеуде ытымақтастықты талап етеді;

78. Тергеп-тексеру жүргізілуге тиіс және ақпарат лауазымды атқармайтын және тергеп-тексеру объектісі болып табылатын функцияларды орындауға тартылмаған персоналда берілуге тиіс. Қоғамның ішкі сарапшыларының құзыреті жетіспеген жағдайда тергеп-тексеруге үшінші тараптар тартылуы мүмкін.

79. Жүргізілген тергеу нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтардың себептерін жою және теріс әсерін азайту, сондай-ақ тексерілетін процестерде ішкі бақылау жүйесін жетілдіру үшін тиімді шаралар қабылдауға тиіс.

80. Бұзушылық жасаған қызметкерлерге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік сипаттағы шаралар қолданылады.

16-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

81. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мониторинг сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің тиімділігін қамтамасыз етеді және оның үздіксіз жетілдірілуін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ паракорлықты анықтау және алдын алу үшін маңызды мәнге ие. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің мақсаты жекелеген процестерде құрылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және ішкі бақылау жүйелерінің тиімділігін бағалау болып табылады.

82. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің мәні сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдау мен бағалауға қатысты ақпарат болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің максималды тиімділік пен әрекетті қамтамасыз ету үшін жақсартуға немесе жеңілдетуге болатын аспектілері анықталады.

83. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу көздері болып:

- 1) құқықтық статистика органдарының деректері;
- 2) жүргізілген ішкі және сыртқы аудиттер мен тексерулердің нәтижелері;
- 3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдаулардың нәтижелері;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша, оның ішінде Желел желіге келіп түскен өтініштері;
- 5) үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың мәліметтері;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша әлеуметтік сауалнама деректері;
- 7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;
- 8) басқа тыйым салынбаған ақпарат көздері табылады.

84. Жетекшілік ететін процестерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу үшін процестің несі - бөлімшенің басшысы жауапты болады.

85. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүргізілген мониторингтің нәтижелері туралы ақпарат Қоғамның комплаенс бөлімшесінің назарына жеткізілуге тиіс.

86. Қоғамның Директорлар кеңесі өткізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері туралы ақпаратты мерзімді негізде алады.

87. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу нәтижелері мүдделі қызметкерлердің қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін Қоғамның ішкі ресурстарында құжатталады және жарияланады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жүргізілетін жұмыстың тиімділігі туралы мәліметтер Қоғамның жылдық есебінде ашылады.

17-тарау. Іскерлік серіктестермен қарым-қатынаста сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

88. Серіктестермен және клиенттермен іскерлік қатынастар орнату кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің және осы Саясаттың талаптары назарға алынуы тиіс. Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау және контрагенттердің сенімділігіне кешенді тексеру жүргізу тәртібін айқындайды.

89. Қоғам клиенттермен және контрагенттермен іскерлік қатынастар орнату кезінде Қоғамды немесе Қоғам қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін азайту үшін барлық мүмкін күш жігерді жұмсайды. Осы мақсаттар үшін келесі құралдар қолданылады:

1) белгіленген тәртіпке сәйкес потенциалды контрагенттердің, олардың акционерлерінің және бенефициарлық иштерінің сенімділігі мен іскерлік беделін кешенді тексеру;

2) контрагенттерден Қоғамда белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты сақтауды талап ететін, жасалатын шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелерді енгізу;

3) Қоғамның корпоративтік сайтында ақпаратты орналастыру арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қоғамның принциптері мен талаптары туралы потенциалды контрагенттерді хабардар ету.

90. Қоғам процестердің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бағалау жүргізеді, олардың негізінде үшінші тараптармен өзара іс-қимылға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне неғұрлым бейім облыстар айқындалады. Жүргізілген бағалау Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейін көрсеткен жағдайларда, төменнен жоғары мыналарға қатысты:

1) мәміселердің, жобалардың немесе жұмыстардың белгілі бір санаттары;

2) іскерлік серіктестердің белгілі бір санаттарымен жоспарланған немесе бар қатынастар;

3) тиісті позициялардағы персоналдың белгілі бір санаттарының табиғаты мен олардың сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшырау дәрежесін бағалау мақсатында мәміделерді, контрагенттер мен қызметкерлерді кешенді тексеру рәсімдері әзірленуіне тиіс.

Кешенді тексерулер өзгерістер мен жаңа ақпарат тиісті түрде ескерілуі үшін белгілі бір жиілікте жүргізілуі керек. Кешенді тексеру жүргізу тәртібі Қоғамның ішкі құжаттарымен айқындалады.

91. Клиенттерді қоспағанда барлық іскерлік серіктестер үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелін төмендетудің мынадай шаралары қолданылады:

1) іскерлік серіктестер сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені тиісті шарттарға енгізу жолымен осы серіктес тарапынан, оның атынан немесе тиісті операцияға, жобаға, жұмысқа немесе қатынастарға байланысты оның пайдасына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша міндеттемелерді өзіне алуға тиіс;

2) Қоғам жасасатын шарттарда осы әріптес тарапынан, оның атынан немесе тиісті операцияға, жобаға, жұмысқа немесе қатынастарға байланысты

оның пайдасына сыбайлас жемқорлық анықталған жағдайда іскерлік серіктеспен қарым-қатынасты тоқтату мүмкіндігі көзделуге тиіс.

Егер жоғарыда келтірілген талаптарды орындау іс жүзінде мүмкін болмаса немесе іскерлік серіктес шарттарға көрсетілген нормаларды енгізуден бас тартса, бұл іскерлік серіктеспен қарым-қатынасқа байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау кезінде, сондай-ақ ұйымның осындай тәуекелдерді басқару тәсілін анықтау кезінде ескерілуі керек.

92. Белгілі бір операция, жоба, жұмыс немесе іскерлік серіктеспен қарым-қатынас бойынша кешенді тексеру жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар анықталған жағдайда (тарифтерді томендету, заңсыз артықшылық беру және өзге де құқық бұзушылықтар нәтижесінде Қоғамның шығыны) шарттарды бұзу, заңсыз алынған кірістерді өндіріп шығу, кінәлі адамдарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапшылыққа тарту жөнінде шаралар қабылдау қажет.

93. Белгілі бір операция, жоба, жұмыс немесе іскерлік серіктеспен қарым-қатынас бойынша жүргізілген кешенді тексеру сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың қолданыстағы механизмдерімен тиісінше өңдеуге болмайтынын анықтаған жағдайларда Қоғам:

1) шарт, жоба, жұмыс немесе қатынасы болған жағдайда, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және операцияның, жобаның, жұмыстың немесе қарым-қатынастың сипатына сәйкес іс жүзінде мүмкіндігінше тез тоқтату, доғару, тоқтата тұру немесе шығу үшін қадамдар жасау;

2) болжамды жаңа жобалар, қызмет немесе қатынас жағдайында контрагентпен өзара іс-қимылды кейінге қалдыру немесе одан бас тарту қажет.

18-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар.

94. Сыбайлас жемқорлық қылмыстары және сыбайлас жемқорлық сипатындағы белгілері бар жағдайлар анықталған және/немесе оларға тап болған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар қызметкерлер Қоғамның комплаенс-офисінің compliance.officer@zhkh.kz электрондық адресі бойынша немесе +7 (7172) 999-449, ішкі 1233, 1263; +7 (7172) 999-411, ішкі 1263 телефоны бойынша хабарлар ету бойынша шаралар қабылдауы тиіс.

19-тарау. Қоғам қызметкерлерінің жекелеген санаттары үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шаралар

95. Қазақстан Республикасының заңнамасында Қоғамның басшы қызметкерлері мен қызметкерлері үшін бірқатар арнайы талаптар көзделген.

96. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнама талаптарының сақталуына Қоғамның барлық қызметкерлері жауапты болады.

97. Қоғам қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын құжаттандыру, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау тәртібін енгізеді.

98. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не қызметтен босатуға (лауазымнан босатуға) әкел соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамау еңбек шартын бұзу үшін негіз болып табылады.

20-тарау. Қорытынды ережелер

99. Осы Саясатта көзделген талаптар сақталмаған жағдайда, Қоғам қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жауапты болады.

100. Осы Саясатта көрсетілген кез келген бөлімшенің атауы және/немесе функционалы өзгерген жағдайда, қайта ұйымдастырылған бөлімшенің құқықтары мен міндеттері автоматты түрде оның құқық мирасқорына өтеді.

101. Функционал бірнеше бөлімшелер арасында бөлінген жағдайда, қайта ұйымдастырылған бөлімшенің құқықтары мен міндеттері барлық құқық мирасқорларына ынтымақты түрде ауысады. Мұндай жағдайда осы Саясатқа сәйкес талап етілетін міндеттерді орындау және құқықтарды жүзеге асыру тәртібін құқық мирасқорларының өздері бір-бірімен келісім бойынша айқындайды.

102. Осы Саясатқа өзгерістер, толықтырулар енгізу қажеттілігіне қарай Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарын басқару жөніндегі қатіпалардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

103. Осы Саясатқа өзгерістер, толықтырулар енгізуге Қоғамның комплаенс-офицері жауапты болады.

104. Осы Саясаттың мазмұны Қоғамның нормативтік құжаттарында және процедураларында айқындалған тәртіппен Қоғам қызметкерлерінің назарына жеткізілуге тиіс.

105. Осы Саясаттың ережелерімен тапсыруды бақылау Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

Директорлар кеңесінің шешімімен
бекітілген «Тұрғын үй-коммуналдық
шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың
қазақстандық орталығы» АҚ-дағы сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына
/ -қосымша

«__» _____ 2023 жыл

№ _____ хаттамa

**Қызметкердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен және
ол қабылдаған «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен
дамытудың қазақстандық орталығы» АҚ
сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйесінің талаптарын орындау
міндеттемесімен тапсықаны туралы растау**

Осы нысанды «ТКШ ҚазОрталығы» АҚ-да Қазақстан Республикасының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенгеніңізді
растау үшін қолданыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-Қоғамдағы елбек және / немесе
лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау Қоғамның лауазымды
тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

Растау

Тіпті ұяшықтарды белгілеңіз

□ Мен «ТКШ ҚазОрталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясатын зерделегенімді растаймын;

□ Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнамасында, «ТКШ ҚазОрталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң ұстануға міндеттенемін;

□ Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнамасын, «ТКШ ҚазОрталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясатын бұзған жағдайда мені Қазақстан Республикасының заңнамасында
белгіленген тәртіпте жауапкершілікке тартуға, оның ішінде атқаратын
қызметіне қосатын босатуға болатындығы туралы хабардармын.

Күні: «__» _____ 202__ жыл

ТАӘ, лауазымы: _____

Қолы: _____